

Výroční zpráva Základní škola a Mateřská škola Svojšín,
příspěvková organizace

školní rok 2020/2021



1. Základní údaje o škole	
1.1 škola	
název školy	<i>Základní škola a Mateřská škola Svojsín, příspěvková organizace</i>
adresa školy	<i>Svojsín 35</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>70 993 190</i>
IZO	<i>108 014 835</i>
identifikátor školy	<i>600 073 947</i>
vedení školy	<i>ředitel: Mgr. Marie Hackerová</i>
kontakt	<i>tel.: 374 693 164 mob.: 607 550 707 e-mail: skola@svojsin.cz www: http://www.svojsin.cz/skolstvi/</i>

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	<i>Obec Svojsín</i>
adresa zřizovatele	<i>Svojsín 105</i>
kontakt	<i>tel.: 374 693 112 www: http://www.svojsin.cz e-mail: obec@svojsin.cz</i>

1.3 součásti školy	kapacita
Mateřská škola	26
Základní škola	45
Školní družina	25
Školní jídelna MŠ a ZŠ	45

1.4 základní údaje o součástech školy				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu	Počet žáků na pedagoga
Mateřská škola	1	18	19	9,5
1. stupeň ZŠ	2	23	12,5	8,6
2. stupeň ZŠ				
Školní družina	1	18	18	18
Školní jídelna MŠ	x	18	x	x
Školní výdejna ZŠ	x	18	x	x

1.5 materiálně-technické podmínky školy	
Učebny, herny	Dostatečně vybaveny
Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	Nejsou
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	Využívána zahrada MŠ
Sportovní zařízení	Tělocvična
Dílny a pozemky	Nejsou
Žákovský nábytek	Učebny jsou vybaveny novým nábytkem
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním náradím apod.	Dostatek sportovního náradí
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Dostatečné
Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	V letošním školním roce byly zakoupeny další didaktické pomůcky pro výuku
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	7 počítačů, 4 notebooky, 2 tablety, interaktivní tabule
Investiční rozvoj	
<p>Komentář: MŠ Svojšíň je vesnická škola s jedním smíšeným oddělením a je jedinou MŠ v obci.</p> <p>Je součástí právního subjektu ZŠ a MŠ Svojšíň. Od listopadu 2018 je umístěna v samostatné budově MŠ Svojšíň čp. 141. Kapacita mateřské školy je 26 dětí. V budově mateřské školy je samostatná herna a ložnice. Dále je zde samostatná jídelna pro žáky ZŠ. Zatím není v provozu kuchyně, a proto jsou obědy dováženy od pana Michala Vališe z Černošína.</p>	

1.6 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	15.ledna 2018
Počet členů školské rady	5
Kontakt	

2 Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

2.2 Vzdělávací programy	
<i>Vzdělávací program</i>	<i>Zařazené třídy</i>
Školní vzdělávací program - „Naše škola - slabikář tvého života“	1. – 5. ročník
Školní vzdělávací program - „Svět patří nám“	MŠ

3 Přehled pracovníků školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy	
Počet pracovníků celkem	10
Počet učitelů ZŠ	4
Počet vychovatelů ŠD	1
Počet školních asistentů ŠD	1
Počet asistentů pedagoga	2
Počet školních asistentů ZŠ	1
Počet učitelek MŠ	2
Počet školních asistentů MŠ	1
Počet správních zaměstnanců ZŠ	1
Počet správních zaměstnanců MŠ	1
Počet správních zaměstnanců ŠJ	2

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

<i>Pedagogičtí pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úva zek.</i>	<i>Roků ped.praxe</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>	<i>Aprobace</i>
1	ředitel	1,0	46	VŠ	1.- 5. r.
2	učitelka	1,0	33	VŠ	1.- 5. r.
3	učitelka	0,63	20	SO	bez aprobace
4	učitelka	0,22	42	SO	bez aprobace
5	Asistent pedagoga	0,55	42	SO	
6	Asistent pedagoga	0,50	6	SO	
7	Asistent pedagoga	0,23	23	SO	
8	učitelka MŠ	1,0	36	SO	uč. MŠ
9	učitelka MŠ	1,0	37	SO	uč.MŠ
10	vychovatelka	0,79	23	SO	

3.3 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce

<i>Odborná kvalifikace</i>	<i>%</i>	<i>Aprobovanost ve výuce</i>	<i>%</i>
Učitelé 1. stupně	100	Učitelé 1. stupně	70
Učitelky MŠ	100	Učitelky MŠ	100
Vychovatelky ŠD	100	Vychovatelky ŠD	100
Komentář			

3.4 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

Do 35 let		35 – 45 let		45 – 55 let		nad 55 let do důch. věku		v důchod. věku		Celkem	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
					2		2		2		6

3.5 Údaje o nepedagogických pracovnících

Ostatní pracovníci	Funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání
1	kuchařka	0,50	SO
2	školnice ZŠ	1.-	základní
3	školnice MŠ	0,62	SO
4	uklízečka ŠJ	0,25	SO
5	vedoucí školní jídelny ZŠ a MŠ	0,25	VŠ

4. Zápis k povinné školní docházce

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)	počet odkladů pro školní rok 2021/2022
1	8	2	1

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

5.2 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

Ročník	Počet žáků	Prospělo	Z toho prospělo s vyznamenáním	Neprospělo	Žáci s dostatečnou	Průměrný prospěch
1	5	5	5			1,17
2	3	3	2			1,43
3	7	7	3		1	1,63
4	5	5	4			1,24
5	3	3	1		1	1,67
Celkem	23	23	15	0	2	

5.3 Přehled o výsledcích chování žáků

Přehled o chování

Ročník	Počet žáků	Pochvaly TU	Pochvaly ŘŠ	Napomenutí	Důtky ŘŠ	Druhý stupeň z chování
1.	5	2				
2.	3		2			
3.	7	1	2			
4.	5	2	1			
5.	3					
Celkem	23	5	5	0	0	0

Vzhledem k distanční výuce byli ohodnoceni žáci, kteří vzorně plnili své úkoly.

5.4 Údaje o zameškaných hodinách

	<i>Počet omluvených hodin</i>	<i>Počet omluvených hodin na žáka</i>	<i>Počet neomluvených hodin</i>	<i>Počet neomluvených hodin na žáka</i>
<i>I. pololetí</i>	669	29,09	0	0
<i>II. pololetí</i>	691	30,04	0	0

5.5. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
mentální postižení	1	individuální	Ano + asistent
poruchy chování	1	individuální	Ano +asistent

5.6 Údaje o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

rozvrh hodin (psychohygienu)	řádně dodržován
vzdělávání mimořádně nadaných žáků	nejsou
školní řád, klasifikační řád	dodržován
informační systém vůči žákům a rodičům	třídní schůzky, osobní kontakt
činnost školního psychologa, speciálního pedagoga, spolupráce s PPP a SPC	spolupráce s PPP v Tachově SPC Plzeň
prevence sociálně-patologických jevů	dostatečný dozor nad žáky, spolupráce se soc. odborem MÚ Stříbro
klima školy	rodinné klima
přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu	žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni podle IVP s asistentem pedagoga

Průběh a výsledky vzdělávání

soulad výuky s obecnými cíli a zásadami vzdělávání	v souladu s ŠVP
soulad výuky s cíli předškolního nebo základního vzdělávání	v souladu s ŠVP
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	individuální vzdělávání je samozřejmostí, pomoc zajišťuje asistent pedagoga
konkretizace cílů ve sledované výuce	je zpracován v tematických plánech
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	je sledována při hospitacích

Motivace žáků

aktivita a zájem žáků o výuku	většina žáků přistupuje k výuce aktivně
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	žáci se nenásilnou formou seznamují s praxí
využívání zkušeností žáků	při každodenní práci
vliv hodnocení na motivaci žáků	převažuje pozitivní hodnocení
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	i chybami se žáci učí
osobní příklad pedagoga	základem výuky a výchovy je osobní příklad

Materiální podpora výuky

vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	nové prostory pro ŠD a pro dělené hodiny anglického jazyka,
podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků	žáci jsou vedeni k samostatnému rozhodování o věcech i o sobě
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	došlo ke zlepšení vybavení didaktickými pomůckami, které jsou plně využívány

Vyučovací formy a metody

řízení výuky, vnitřní členění hodin	ročníky jsou spojeny co nejúčelněji
sledování a plnění stanovených cílů	na pravidelných pedagogických radách a při pracovních poradách
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	sledován v každé vyučovací hodině
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	největší prostor je dán žákům při školních projektech
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	patří k běžnému standardu zařazeného do výuky
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	je převážně využívána individuální a skupinová výuka
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	učitel je především poradce a rádce
účelnost aplikovaných metod	různé metody vedou žáky k samostatnosti
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	individuální tempo a relaxace je samozřejmostí

Interakce a komunikace

klima třídy	přátelská atmosféra
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	pravidla jsou jasně nastavena
možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse	žáci se mohou pravidelně vyjadřovat k situacím nebo k problémům
vzájemné respektování, výchova k toleranci	důsledně jsou vedeni k respektování druhých
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	je dána přednost žákům k rozvoji jejich řečových dovedností před projevy učitelů

Hodnocení žáků

věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	hodnocení patří ke každé vykonané činnosti
respektování individuálních schopností žáků	je dbáno důsledně na individuální možnosti žáka
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků	žáci jsou pravidelně hodnoceni písemně i ústně
ocenění pokroku	každý pokrok je kladně hodnocen
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	žáci znají pravidla hodnocení
využití klasifikačního řádu	klasifikační řád je dodržován

V tomto školním roce se žáci 1.a 2.ročníku učili 10 týdnů distančně, prezenčně se učili 30 týdnů a 4 týdny měli prázdniny.

Žáci 3. – 5. ročníku se učili 18 týdnů distančně, 22 týdnů se učili prezenčně a 4 týdny měli prázdniny.

6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

Výčet studií, kurzů, seminářů, kterých se pracovníci školy zúčastnili, počet účastníků:

Údaje jsou za školní rok 2020/2021

6.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	
b) Studium pedagogiky	
c) Studium pro asistenta pedagoga	
d) Studium pro ředitele škol	
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	

6.2. Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů
Řízení	1	<i>Dopady koronavirové nákazy na provoz a hygienu v mat.šколе</i>
Řízení	1	<i>Aktualizace školního řádu od A do Z</i>
MŠ	1	<i>Čtenářská pregramotnost</i>

6.3. Samostudium

Prázdniny	Počet dnů	Samostudium
Podzimní prázdniny	2	2
Vánoční prázdniny	5	5
Jednodenní pololetní prázdniny	1	
Jarní prázdniny	5	5
Velikonoční prázdniny	1	
Celkem	14	12

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce,

7. ICT – standard a plán

7.1 Pracovní stanice – počet

Počet	skutečnost
Počet žáků	23
Počet pedagogických pracovníků	6
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	0
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.	7
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	3
Počet pracovních stanic celkem	10

7.2 Pracovní stanice – technické parametry

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	4
Novější – nevyhovuje standardu ICT	
Novější – vyhovuje standardu ICT	3

7.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	skutečnost	plán
Počet přípojných míst	0	5
Sdílení dat	ne	ano
Sdílení prostředků	ne	ano
Připojení do internetu	ano	ano
Komunikace mezi uživateli	ne	ano

Bezpečnost dat	ano	ano
Personifikovaný přístup k datům	ano	ano

7.4 Připojení k internetu

služba	hodnota	standard ICT	skutečnost
Neomezený přístup na internet	ANO	ano	ano
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO	ano	ne
QoS (vzdálená správa)	ANO	ano	ano
Filtrace obsahu	ANO	ano	ano
Antispam	ANO	ano	ano
Antivir	ANO	ano	ano

7.5 Prezentační a grafická technika

technika	skutečnost
Druh	
Datový projektor	0
Dotyková tabule	1
Tiskárny	3
Kopírovací stroj	0

8. Zájmové vzdělávání: školní družina

8.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	18		1

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

9.1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách

Vzhledem k pandemické situaci byly všechny plánované akce zrušeny.

10.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	komentář
Školská rada	Zasedá pravidelně 2 krát ročně
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	Pravidelně 2 krát ročně + osobní konzultace dle potřeby
Školní akce pro rodiče	Vzhledem k epidemiologické situaci se akce nemohly konat
Zpravodaj obce	Zprávy o činnosti školy 2x ročně

11 Prevence rizikového chování

11.1 Prevence rizikového chování

Akce k prevenci sociálně patologických jevů

Školní preventivní program na školní rok 2020/2021 byl realizován podle dlouhodobého plánu, byl zaměřen na prevenci všech patologických jevů, byl realizován zejména v prvouce, vlastivědě a přírodovědě. Prevencí sociálně patologických jevů je využití volného času žáků. Školní řád obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce.

11.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila

rizikové chování	počet
Kriminalita a delikvence	
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	
Patologické hráčství (gambling)	
Záškoláctví	
Šikanování	
Vandalismus	
Návykové látky - kouření	
Xenofobie	
Rasismus	

Komentář ředitele školy:

Nedocházelo k výskytu rizikového chování, žáci byli vděční, že mohou být ve škole

12. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

V tomto školním roce nebyla na naší škole provedena inspekční kontrola.

Ve Svojsíně dne 20.10. 2021

Mgr. Marie Hackerová
pověřený zástupce školy

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne 2.listopadu 2021

Výroční zpráva byla projednána a schválena v Radě školy dne 18.listopadu 2021

Datum :18. 11.2021

Podpis ředitele školy
Mgr. Marie Hackerová v.r.

Razítko organizace

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2020

Účetní jednotka v období roku 2018 postupovala v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/91 Sb., vyhláškou č. 505/2002 Sb. a Českými účetními standarty č. 501 až 522.

A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu 2020

<u>Účelový znak</u>		<u>Dotace</u>	<u>Čerpání</u>	<u>ZŮSTATEK</u>
33 353	Přímé náklady na vzdělávání	5 828 627,-	5 828 627,-	21 812,-
	Z toho: prostředky na platy	4 211 912,-	3 503 194,-	0
	OON	2 000,-	17 000,-	0
	ONIV – 35% odvody	1 507 866,-	1 266 681,-	0
	ONIV – uč.pomůcky, kooperativa, školení, nemoc	106 849,-	74 792,-	0
33 070	Dotace na dopravu žáků na výuku plavání	31 160,-	9 348,-	21 812,-
Neinvestiční dotace celkem		5 859 787,-	5 837 975,-	Vráceno 21 812,- Kč

Dotace nebyla vyčerpaná vzhledem k uzavření škol a bazénů.

B: Výnosy a náklady z rozpočtu obce 2019

Výnosy:	Dotace obce	640 000,- Kč
	Příspěvek – převod na 384	0 Kč
	Školné	35 850,00 Kč
	Neplánované výnosy	750,- Kč
	Úroky	409,61 Kč
Výnosy celkem		677 009,61 Kč

Náklady:	Materiál	107 844,51 Kč
	Učební pomůcky, časopisy	15 432,00 Kč
	Energie, voda	246 433,64 Kč
	Služby - finanční	65 206,00 Kč
	Služby	81 512,74 Kč
	Školní stravování	63 994,53 Kč
	Opravy a udržování	23 168,00 Kč
	Mzdové náklady OON	0
	Drobný hmotný majetek	14 168,00 Kč
	Pronájem bazén – plavecký výcvik	2 520,00 Kč
	Vzdělávání, školení, cestovné	3 317,50 Kč
	Pojistné	4 789,00 Kč
	Bankovní poplatky	9 112,00 Kč
Náklady celkem		637 537,92 Kč
Hospodářský výsledek		+39 471,69 Kč

Obsah jednotlivých nákladů:

Materiál: tonery, kancelářské potřeby, materiál pro MŠ a ŠD, ostatní materiál, úklidové prostředky,

Služby: telefonní poplatky, praní prádla, likvidace odpadu, PC služby, revize, pojistné, opravy, lékařská péče

Služby finanční : firma ELVA Tachov

**Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ , ŠD
a ZŠ II.**

Schválená dotace	Zůstatek z roku 2019	Čerpáno v roce 2020	Zůstatek
858 048,- Kč	715 332,- Kč	534 176,- Kč	181 156,- Kč

Nakládání organizace s finančními prostředky se kontroluje VKS, jehož cílem je dodržovat právní předpisy a v mezích těchto předpisů hospodařit s veřejnými prostředky, zajistit hospodárný, efektivní a účelný výkon činností zabezpečovaných naším zařízením, zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a případná další rizika vznikající při chodu organizace.

Ve Svojsíně dne 18.11. 2021

Mgr. Marie Hackerová v.r.
pověřený zástupce školy