

**Výroční zpráva Základní škola a Mateřská škola Svojšín,  
*příspěvková organizace***

**školní rok 2019/2020**



<b>1. Základní údaje o škole</b>	
<b>1.1 škola</b>	
název školy	<i>Základní škola a Mateřská škola Svojšín, příspěvková organizace</i>
adresa školy	<i>Svojšín 35</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>70 993 190</i>
IZO	<i>108 014 835</i>
identifikátor školy	<i>600 073 947</i>
vedení školy	<i>ředitel: Mgr. Marie Hackerová</i>
kontakt	<i>tel.: 374 693 164 mob.: 607 550 707 e-mail: skola@svojsin.cz www: <a href="http://www.svojsin.cz/skolstvi/">http://www.svojsin.cz/skolstvi/</a></i>

<b>1.2 zřizovatel</b>	
název zřizovatele	<i>Obec Svojšín</i>
adresa zřizovatele	<i>Svojšín 105</i>
kontakt	<i>tel.: 374 693 112 www: <a href="http://www.svojsin.cz">http://www.svojsin.cz</a> e-mail: obec@svojsin.cz</i>

<b>1.3 součásti školy</b>	kapacita
Mateřská škola	26
Základní škola	45
Školní družina	25
Školní jídelna MŠ a ZŠ	45

<b>1.4 základní údaje o součástech školy</b>				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu	Počet žáků na pedagoga
Mateřská škola	1	22	22	11
1. stupeň ZŠ	2	30	15	10
2. stupeň ZŠ				
Školní družina	1	22	22	22
Školní jídelna MŠ	x	22	x	x
Školní výdejna ZŠ	x	18	x	x

<b>1.5 materiálně-technické podmínky školy</b>	
Učebny, herny	Dostatečně vybaveny

Odborné pracovny, knihovna, multimedialní učebna	Nejsou
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	Využívána zahrada MŠ
Sportovní zařízení	Tělocvična
Dílny a pozemky	Nejsou
Žákovský nábytek	Učebny jsou vybaveny novým nábytkem
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	Dostatek sportovního nářadí
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Dostatečné
Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	V letošním školním roce byly zakoupeny další didaktické pomůcky pro výuku
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	7 počítačů, 2 notebooky, interaktivní tabule
Investiční rozvoj	
<p>Komentář: MŠ Svojsín je vesnická škola s jedním smíšeným oddělením a je jedinou MŠ v obci.</p> <p>Je součástí právního subjektu ZŠ a MŠ Svojsín. Od listopadu 2018 je umístěna v samostatné budově MŠ Svojsín čp. 141. Kapacita mateřské školy je 26 dětí. V budově mateřské školy je samostatná herna a ložnice. Dále je zde samostatná jídelna pro žáky ZŠ. Zatím není v provozu kuchyně, a proto jsou obědy dováženy z Motorestu v Černošíně.</p>	

<b>1.6 Údaje o školské radě</b>	
Datum zřízení	15.ledna 2018
Počet členů školské rady	5
Kontakt	

## 2 Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

<b>2.2 Vzdělávací programy</b>	
<i>Vzdělávací program</i>	<i>Zařazené třídy</i>
Školní vzdělávací program - „Naše škola - slabikář tvého života“	1. – 5. ročník
Školní vzdělávací program - „Svět patří nám“	MŠ

## 3 Přehled pracovníků školy

<b>3.1 Základní údaje o pracovnících školy</b>	
Počet pracovníků celkem	10
Počet učitelů ZŠ	4

Počet vychovatelů ŠD	1
Počet školních asistentů ŠD	1
Počet asistentů pedagoga	2
Počet školních asistentů ZŠ	1
Počet učitelek MŠ	2
Počet školních asistentů MŠ	1
Počet správních zaměstnanců ZŠ	1
Počet správních zaměstnanců MŠ	1
Počet správních zaměstnanců ŠJ	2

### 3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

<i>Pedagogičtí pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úva zek.</i>	<i>Roků ped.praxe</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>	<i>Aprobace</i>
1	ředitel	1,0	45	VŠ	1.- 5. r.
2	učitelka	1,0	32	VŠ	1.- 5. r.
3	učitelka	0,63	19	SO	bez aprobace
4	učitelka	0,22	41	SO	bez aprobace
5	Asistent pedagoga	0,55	41	SO	
6	Asistent pedagoga	0,50	5	SO	
7	Asistent pedagoga	0,23	22	SO	
8	učitelka MŠ	1,0	35	SO	uč. MŠ
9	učitelka MŠ	1,0	36	SO	uč.MŠ
10	vychovatelka	0,79	22	SO	

### 3.3 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce

<i>Odborná kvalifikace</i>	<i>%</i>	<i>Aprobovanost ve výuce</i>	<i>%</i>
Učitelé 1. stupně	100	Učitelé 1. stupně	70
Učitelky MŠ	100	Učitelky MŠ	100
Vychovatelky ŠD	100	Vychovatelky ŠD	100
Komentář			

### 3.4 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

<i>Do 35 let</i>	<i>35 – 45 let</i>	<i>45 – 55 let</i>	<i>nad 55 let do důch. věku</i>	<i>v důchod. věku</i>	<i>Celkem</i>

<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>
					2		2		2		6

### 3.5 Údaje o nepedagogických pracovnících

<i>Ostatní pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>
1	kuchařka	0,50	SO
2	školnice ZŠ	1.-	základní
3	školnice MŠ	0,62	SO
4	uklízečka ŠJ	0,25	SO
5	vedoucí školní jídelny ZŠ a MŠ	0,25	VŠ

### 4. Zápis k povinné školní docházce

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2020/2021</i>
1	10	2	1

### 5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

#### 5.2 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

<i>Ročník</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Z toho prospělo s vyznamenáním</i>	<i>Neprospělo</i>	<i>Žáci s dostatečnou</i>	<i>Průměrný prospěch</i>
1	6	6	4		1	1,33
2	6	6	4			1,45
3	8	8	6		1	1,37
4	4	4	3			1,22
5	6	6	2		1	1,73
<b>Celkem</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	

#### 5.3 Přehled o výsledcích chování žáků

Přehled o chování

<b>Ročník</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>Pochvaly TU</b>	<b>Pochvaly ŘŠ</b>	<b>Napomenutí</b>	<b>Důtky ŘŠ</b>	<b>Druhý stupeň z chování</b>
1.	6	5				
2.	6	6	2			
3.	8	7	2	1		
4.	4	4	1			
5.	6	6	1			
<b>Celkem</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### **5.4 Údaje o zameškaných hodinách**

	<i>Počet omluvených hodin</i>	<i>Počet omluvených hodin na žáka</i>	<i>Počet neomluvených hodin</i>	<i>Počet neomluvených hodin na žáka</i>
<i>I. pololetí</i>	2 087	69,66	0	0
<i>II. pololetí</i>	992	33,07	0	0

#### **5.5. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**

<b>speciální vzdělávací potřeby</b>	<b>počet žáků</b>	<b>forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)</b>	<b>individuální vzdělávací plán</b>
mentální postižení	2	individuální	Ano + asistent
poruchy chování	1	individuální	Ano +asistent

#### **5.6 Údaje o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu**

## Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

rozvrh hodin (psychohygienu)	řádně dodržován
vzdělávání mimořádně nadaných žáků	nejsou
školní řád, klasifikační řád	dodržován
informační systém vůči žákům a rodičům	třídní schůzky, osobní kontakt
činnost školního psychologa, speciálního pedagoga, spolupráce s PPP a SPC	spolupráce s PPP v Tachově SPC Plzeň
prevence sociálně-patologických jevů	dostatečný dozor nad žáky, spolupráce se soc. odborem MÚ Stříbro
klima školy	rodinné klima
přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu	žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni podle IVP s asistentem pedagoga

### Průběh a výsledky vzdělávání

soulad výuky s obecnými cíli a zásadami vzdělávání	v souladu s ŠVP
soulad výuky s cíli předškolního nebo základního vzdělávání	v souladu s ŠVP
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	individuální vzdělávání je samozřejmostí, pomoc zajišťuje asistent pedagoga
konkretizace cílů ve sledované výuce	je zpracován v tematických plánech
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	je sledována při hospitacích

### Motivace žáků

aktivita a zájem žáků o výuku	většina žáků přistupuje k výuce aktivně
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	žáci se nenásilnou formou seznamují s praxí
využívání zkušeností žáků	při každodenní práci
vliv hodnocení na motivaci žáků	převažuje pozitivní hodnocení
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	i chybami se žáci učí
osobní příklad pedagoga	základem výuky a výchovy je osobní příklad

### Materiální podpora výuky

vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	nové prostory pro ŠD a pro dělené hodiny anglického jazyka,
--	---

podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků	žáci jsou vedeni k samostatnému rozhodování o věcech i o sobě
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	došlo ke zlepšení vybavení didaktickými pomůckami, které jsou plně využívány

### Vyučovací formy a metody

řízení výuky, vnitřní členění hodin	ročníky jsou spojeny co nejúčelněji
sledování a plnění stanovených cílů	na pravidelných pedagogických radách a při pracovních poradách
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	sledován v každé vyučovací hodině
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	největší prostor je dán žákům při školních projektech
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	patří k běžnému standardu zařazeného do výuky
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	je převážně využívána individuální a skupinová výuka
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	učitel je především poradce a rádce
účelnost aplikovaných metod	různé metody vedou žáky k samostatnosti
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	individuální tempo a relaxace je samozřejmostí

### Interakce a komunikace

klima třídy	přátelská atmosféra
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	pravidla jsou jasně nastavena
možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse	žáci se mohou pravidelně vyjadřovat k situacím nebo k problémům
vzájemné respektování, výchova k toleranci	důsledně jsou vedeni k respektování druhých
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	je dána přednost žákům k rozvoji jejich řečových dovedností před projevy učitelů

### Hodnocení žáků

věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	hodnocení patří ke každé vykonané činnosti
respektování individuálních schopností žáků	je dbáno důsledně na individuální možnosti



	žáka
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků	žáci jsou pravidelně hodnoceni písemně i ústně
ocenění pokroku	každý pokrok je kladně hodnocen
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	žáci znají pravidla hodnocení
využití klasifikačního řádu	klasifikační řád je dodržován

## 6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

Výčet studií, kurzů, seminářů, kterých se pracovníci školy zúčastnili, počet účastníků:

Údaje jsou za školní rok 2019/2020

### 6.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	
b) Studium pedagogiky	
c) Studium pro asistenta pedagoga	
d) Studium pro ředitele škol	
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	

### 6.2. Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů
Pedagogika a psychologie	1	<i>Předškolák v mateřské škole</i>
Matematika	1	<i>Matematika názorně nejen pro žáky s dyskalkulií</i>
	2	<i>Zkušenosti s matematikou prof.Hejného...</i>
Český jazyk	1	<i>Psaní v 1.třídě – od čáry k psacímu písmu</i>
Výtvarná výchova	1	<i>Netradiční šperk z dostupných materiálů</i>
	1	<i>Výtvarná výchova pro maláčky</i>
Enviromentální výchova	1	<i>Exkurze zahrada hrou- Zahrady, které děti baví</i>
Tělesná výchova	1	<i>Dětská jóga</i>
Hudební výchova	1	<i>Hudební nástroje se představují</i>

### 6.3. Samostudium

<b>Prázdniny</b>	<b>Počet dnů</b>	<b>Samostudium</b>
Podzimní prázdniny	2	2
Vánoční prázdniny	7	5
Jednodenní pololetní prázdniny	1	
Jarní prázdniny	5	5
Velikonoční prázdniny	1	
<b>Celkem</b>	<b>14</b>	<b>12</b>

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce,

## **7. ICT – standard a plán**

### **7.1 Pracovní stanice – počet**

<b>Počet</b>	<b>skutečnost</b>
Počet žáků	30
Počet pedagogických pracovníků	6
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	0
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.	7
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	3
Počet pracovních stanic celkem	10

### **7.2 Pracovní stanice – technické parametry**

<b>Technické parametry stanic</b>	<b>počet</b>
Starší 5 let	4
Novější – nevyhovuje standardu ICT	
Novější – vyhovuje standardu ICT	3

### **7.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy**

<b>Lokální počítačová síť</b>	<b>skutečnost</b>	<b>plán</b>
Počet přípojných míst	0	5
Sdílení dat	ne	ano
Sdílení prostředků	ne	ano
Připojení do internetu	ano	ano
Komunikace mezi uživateli	ne	ano
Bezpečnost dat	ano	ano
Personifikovaný přístup k datům	ano	ano

### **7.4 Připojení k internetu**

služba	hodnota	standard ICT	skutečnost
Neomezený přístup na internet	ANO	ano	ano
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO	ano	ne
QoS (vzdálená správa)	ANO	ne	ano
Filtrace obsahu	ANO	ano	ano
Antispam	ANO	ano	ano
Antivir	ANO	ano	ano

### 7.5 Prezentační a grafická technika

technika	skutečnost
Druh	
Datový projektor	0
Dotyková tabule	1
Tiskárny	3
Kopírovací stroj	0

### 8. Zájmové vzdělávání: školní družina

#### 8.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	22		1

### 9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

#### 9.1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách

## Významné akce školy

- \* Vysazování sazenic ptačího zobu v MŠ
- \* Halloween
- \* Vánoční besídka pro veřejnost
- \* Mikulášská nadílka žáků ZŠ pro děti z MŠ
- \* Lampionový průvod – akce s rodiči
- \* Zpívání koled při rozsvícení vánočního stromku
- \* Návštěva předškoláků ve škole
- \* Tříkrálová sbírka
- \* Masopustní průvod obcí
- \* Výukový program o zubech
- \* Kulturní vystoupení pro seniory

### Zapojení do soutěží – účast

- \* „Voda na zahradě - MŠ – 2.místo – malba  
ZŠ – 1.místo -

### Kulturní vystoupení pro děti MŠ a žáky ZŠ

- \* Představení divadla Letadlo – Podzim v korunách stromů
- \* Vystoupení kouzelníka Peta
- \* Divadlo dětí Karlovy Vary - Jak Lesíčkově uletěly včely.....
- \* Filmové představení – Černošín
- \* Papouškové a jejich život
- \* Sférické kino – Korálový útes

### Školní výlety

- \* Seznamovací výlet – tábor p. Krause
- \* Vlastivědný výlet do Prahy
- \* Pohádkový statek v Břasích

### 10. Spolupráce školy s rodiči

- Vánoční posezení u stromečku s domácím cukrovím od maminek, zpěvem koled, rozbalováním dárků a hrou s novými hračkami
- Čtení v MŠ –maminky , babičky
- Vánoční tvořivá dílna – akce společná s rodiči

Vzhledem k uzavření škol 11.3.2020 se nemohly uskutečnit plánované akce na 2.pololetí školního roku.

#### 10.1 Formy spolupráce

<b>Formy spolupráce</b>	<b>komentář</b>
Školská rada	Zasedá pravidelně 2 krát ročně
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	Pravidelně 2 krát ročně + osobní konzultace dle potřeby
Školní akce pro rodiče	Jsou výše vypsány
Zpravodaj obce	Zprávy o činnosti školy 2x ročně

## **11 Prevence rizikového chování**

### **11.1 Prevence rizikového chování**

#### **Akce k prevenci sociálně patologických jevů**

Školní preventivní program na školní rok 2019/2020 byl realizován podle dlouhodobého plánu, byl zaměřen na prevenci všech patologických jevů, byl realizován zejména v prvouce, vlastivědě a přírodovědě. Prevencí sociálně patologických jevů je využití volného času žáků. Školní řád obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce.

### **11.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila**

<b>rizikové chování</b>	<b>počet</b>
Kriminalita a delikvence	
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	
Patologické hráčství (gambling)	
Záškoláctví	
Šikanování	
Vandalismus	
Návykové látky - kouření	
Xenofobie	
Rasismus	

#### **Komentář ředitele školy:**

Jeden žák dostal napomenutí ředitelky školy za nevhodné a hrubé chování ke spolužačce.

## **12. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí**

V tomto školním roce nebyla na naší škole provedena inspekční kontrola.

Ve Svojsíně dne 20.10. 2020

Mgr. Marie Hackerová  
pověřený zástupce školy

**Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne 2.listopadu 2020**

**Výroční zpráva byla projednána a schválena v Radě školy dne 3.listopadu 2020**

Datum : 5.11.2020

Podpis ředitele školy

Razítko organizace

**Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2019**

Účetní jednotka v období roku 2018 postupovala v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/91 Sb., vyhláškou č. 505/2002 Sb. a Českými účetními standarty č. 501 až 522.

**A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu 2019**

<u>Účelový znak</u>		<u>Dotace</u>	<u>Čerpání</u>	<u>ZŮSTATEK</u>
<b>33 353</b>	<b>Přímé náklady na vzdělávání</b>	<b>4 870 817,-</b>	<b>4 861 667,-</b>	<b>9 150,-</b>
	Z toho: prostředky na platy	3 512 344,-	3 503 194,-	9 150,
	OON	17 000,-	17 000,-	0
	ONIV – 35% odvody	1 266 681,-	1 266 681,-	0
	ONIV – uč.pomůcky, kooperativa, školení, nemoc	74 792,-	74 792,-	0
<b>33 070</b>	Dotace na dopravu žáků na výuku plavání	30 340,-	30 340,-	0
<b>33076</b>	Mezikrajové rozdíly v odměňování ped.pracovníků	<b>51 123,-</b>	<b>51 049,-</b>	<b>Vráceno 74,- Kč</b>
<b>Neinvestiční dotace celkem</b>		<b>4 952 280,-</b>	<b>4 943 056,-</b>	<b>Vráceno 9 224,- Kč</b>

**B: Výnosy a náklady z rozpočtu obce 2019**

<b>Výnosy:</b>	Dotace obce	692 004,00 Kč
	Příspěvek – převod na 384	22 500,00 Kč
	Školné	60 000,00 Kč
	Neplánované výnosy	21 388,00 Kč
	Úroky	175,85 Kč
<b>Výnosy celkem</b>		<b>796 087,85 Kč</b>

<b>Náklady:</b>	Materiál	106 140,00 Kč
	Učební pomůcky, časopisy	16 777,00 Kč
	Energie, voda	228 298,00 Kč
	Služby - finanční	64 650,00 Kč
	Služby	78 753,77 Kč
	Školní stravování	108 875,00 Kč
	Opravy a udržování	46 670,64 Kč
	Mzdové náklady OON	- Kč
	Drobný hmotný majetek	37 836,00 Kč
	Pronájem bazén – plavecký výcvik	4 060,00 Kč
	Vzdělávání, školení, cestovné	2 815,00 Kč
	Pojistné	4 381,00 Kč
	Bankovní poplatky	5 750,00 Kč
<b>Náklady celkem</b>		705 006,41 Kč
<b>Hospodářský výsledek</b>		<b>+91 061,44 Kč</b>

#### **Obsah jednotlivých nákladů:**

**Materiál:** tonery, kancelářské potřeby, materiál pro MŠ a ŠD, ostatní materiál, úklidové prostředky,

**Služby:** telefonní poplatky, praní prádla, likvidace odpadu, PC služby, revize, pojistné, opravy, lékařská péče

**Služby finanční :** firma ELVA Tachov

#### **Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I.**

Schválená dotace	Přijatá záloha	Čerpáno v roce 2019	Zůstatek
489 228,- Kč		26 869,55 Kč	0

#### **Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ , ŠD a ZŠ II.**



Schválená dotace	Přijatá záloha	Čerpáno v roce 2019	Zůstatek
858 048,- Kč	858 048,- Kč	142 716,- Kč	715 332,- Kč

Nakládání organizace s finančními prostředky se kontroluje VKS, jehož cílem je dodržovat právní předpisy a v mezích těchto předpisů hospodařit s veřejnými prostředky, zajistit hospodárný, efektivní a účelný výkon činností zabezpečovaných naším zařízením, zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a případná další rizika vznikající při chodu organizace.

Ve Svojsíně dne 20.10. 2020

.....  
 Mgr. Marie Hackerová  
 pověřený zástupce školy

**Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne 2.listopadu 2020**

**Výroční zpráva byla projednána a schválena v Radě školy dne 3.listopadu 2020**

Datum : 5.11.2020

Podpis ředitele školy

Razítko organizace